

## Algemene Voorwaarden EduSkoel

### Artikel 1 Definities

1. EduSkoel is een eenmanszaak die zich ten doel stelt het zorgen voor goede, stabiele en veilige softwaretoepassingen voor het onderwijs.
2. Onder EduSkoel wordt tevens begrepen alle bij haar in dienst zijnde werknemers.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Opdrachtgever' verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon of het samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen of de namens deze handelende tussenpersoon of vertegenwoordiger die gebruikt maakt van de Diensten van EduSkoel en EduSkoel de opdracht geeft Diensten te verlenen zoals bedoeld in artikel 1.5.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Overeenkomst' verstaan: de rechtsbetrekking tussen EduSkoel en Opdrachtgever, een en ander in meest ruime zin.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Diensten' verstaan: alle door EduSkoel en/of door haar ingeschakelde derden aan Opdrachtgever geleverde producten en diensten, inhoudende het aanbieden van verschillende softwaretoepassingen voor het onderwijs, alsmede alle andere door EduSkoel ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever worden verricht.
6. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Voorlichter' verstaan: de door de Opdrachtgever uitgenodigde instellingen, organisaties en natuurlijke personen.
7. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Gebruiker' verstaan: leerlingen en andere natuurlijke personen die in verbinding staan met de Opdrachtgever en door middel van de Opdrachtgever gebruik maken van de Diensten van EduSkoel.
8. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Website' verstaan: de website [www.eduskoel.nl](http://www.eduskoel.nl) en alle overige aan EduSkoel gerelateerde websites.

### Artikel 2 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen Opdrachtgever en EduSkoel gesloten Overeenkomsten waarbij EduSkoel Diensten aanbiedt of levert.
2. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met EduSkoel overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Opdrachtgever.

### Artikel 3 Overeenkomst

1. Alle offertes zijn dertig (30) dagen geldig, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. De Overeenkomst komt tot stand op het moment van ondertekening daarvan.
3. Als EduSkoel een bevestiging naar Opdrachtgever stuurt, is die beslissend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. EduSkoel kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Indien Opdrachtgever aantekeningen maakt of reacties geeft op de offerte van EduSkoel, dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij EduSkoel deze schriftelijk bevestigt.

5. Een opdracht door Opdrachtgever waaraan geen schriftelijke offerte vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door EduSkoel.

**Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst**

1. EduSkoel zal de Diensten zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken uitvoeren en staat ervoor in dat de Diensten voldoen aan de Overeenkomst en aan de redelijke eisen van deugdelijkheid.
2. EduSkoel heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan EduSkoel aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan EduSkoel worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan EduSkoel zijn verstrekt, heeft EduSkoel het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Indien voor de uitvoering van Diensten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever EduSkoel hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. EduSkoel dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
5. EduSkoel is gerechtigd de identiteit van Opdrachtgever, alsmede de identiteit van ieder ander die gebruik maakt van de Diensten van EduSkoel, te verifiëren door middel van controle van het paspoort of enig ander identiteitsbewijs, indien Opdrachtgever of een andere Gebruiker van de Diensten van EduSkoel een verzoek tot wijziging van de NAW-gegevens doet.
6. Indien de Opdrachtgever of andere Gebruikers van de Diensten van EduSkoel misbruik maakt van de Diensten of anderszins verplichtingen niet nakomt, is EduSkoel gerechtigd de Diensten geheel of ten dele te blokkeren.
7. EduSkoel is tevens gerechtigd om schade veroorzaakt door aantoonbare fouten van de Gebruiker, op de Gebruiker te verhalen.

**Artikel 5 Wijziging van de Overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zoals bijvoorbeeld het verbeteren van de software, het oplossen van bugs en het toevoegen van extra mogelijkheden, zullen EduSkoel en Opdrachtgever tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt, indien een honorering nodig is. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.
3. Het niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van EduSkoel op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen EduSkoel en Opdrachtgever zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.

**Artikel 6 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst**

1. EduSkoel is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt dan wel dat EduSkoel goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten.
2. Voorts is EduSkoel bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
3. Indien de Opdrachtgever zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is EduSkoel gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
4. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het EduSkoel vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of Overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van EduSkoel op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

**Artikel 7 Annulering**

1. Annulering van de Overeenkomst na ondertekening kan binnen veertien (14) dagen en dient schriftelijk te geschieden en uitdrukkelijk te worden bevestigd door EduSkoel. Na deze veertien (14) dagen kan de Opdrachtgever slechts opzeggen met inachtneming van de opzegtermijn van drie (3) maanden als genoemd in artikel 8, waarbij de tot dan toe gemaakte kosten aan Opdrachtgever zullen worden gefactureerd.
2. Bij annulering na akkoord van de Overeenkomst zal 10% van het overeengekomen bedrag in rekening worden gebracht, met een minimum van €500 exclusief BTW.

**Artikel 8 Opzegging en duur van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor twaalf (12) maanden.
2. De Overeenkomst kan te allen tijde door Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.
3. Indien de Overeenkomst wordt opgezegd alvorens de jaarlijkse facturering is geschied als genoemd in artikel 12.3, worden alle tot dan toe verschuldigde bedragen aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

**Artikel 9 Oplevering van de Dienst**

1. Levering van de Diensten geschiedt elektronisch. Opdrachtgever ontvangt een opleveringsemail met daarin de benodigde informatie om de Dienst te kunnen gebruiken.
2. Afhankelijk van het type Dienst kunnen aan de Dienst variabele set-upkosten verbonden zijn. Deze kosten zullen worden aangegeven in de offerte als genoemd in artikel 3.2.
3. Opdrachtgever hoeft de Diensten niet zelf te installeren, omdat sprake is van software as a service (SaaS), inhoudende dat de software wordt gebruikt via internet. EduSkoel is volledig

verantwoordelijk voor de installatie van de software. Opdrachtgever dient wel het programma zelf naar wens in te richten, nadat de software is geïnstalleerd.

**Artikel 10 Supportabonnement**

1. Opdrachtgever kan tegen een meerprijs een supportabonnement afsluiten bij EduSkoel. Een supportabonnement houdt in dat Opdrachtgever hulp krijgt van EduSkoel indien hij problemen ervaart en/of vragen heeft over de software. Opdrachtgever is gehouden eerst de 'Veelgestelde Vragen'-pagina van EduSkoel te controleren en eventueel aan de hand daarvan zijn probleem op te lossen, alvorens contact op te nemen met EduSkoel.
2. Een supportabonnement is niet verplicht, maar wordt door EduSkoel sterk aanbevolen.
3. Indien voor de geleverde software een supportabonnement is afgesloten, zal Opdrachtgever geconstateerde fouten in en/of vragen over de software gedetailleerd aan EduSkoel melden. Na ontvangst van de melding zal EduSkoel zich naar beste vermogen inspannen fouten te herstellen en/of verbeteringen aan te brengen in latere nieuwe versies van de software en/of de gestelde vragen te beantwoorden.
4. Indien Opdrachtgever besluit om geen supportabonnement af te sluiten, kan hij geen aanspraak maken op hulp bij problemen met de software. Wel kan Opdrachtgever de 'Veelgestelde Vragen-pagina' van EduSkoel bezoeken. Indien Opdrachtgever toch met een probleem zit en/of vragen heeft die niet door Opdrachtgever zelf kunnen worden opgelost, dan zal EduSkoel daarvoor een passende vergoeding vragen.

**Artikel 11 Voorlichters**

1. EduSkoel kan Voorlichters uitnodigen voor een bijeenkomst omtrent de door EduSkoel aangeboden Diensten.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het aanwijzen van een Voorlichter. EduSkoel stuurt slechts een uitnodiging per e-mail.

**Artikel 12 Kosten, honorering en betaling**

1. Alle genoemde bedragen in de offerte zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. EduSkoel heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
3. Gebruik van de Diensten geschiedt op basis van Software as a Service (SaaS), zoals genoemd in artikel 9.3. Dit heeft tot gevolg dat Opdrachtgever de software niet zelf eenmalig hoeft aan te schaffen, maar de Diensten betaalt in abonnementsvorm. EduSkoel zal de Opdrachtgever jaarlijks het overeengekomen bedrag factureren.
4. Betaling dient te geschieden middels SEPA incasso, iDeal of bankoverschrijving, binnen 14 dagen na facturatie in de valuta die is gefactureerd.
5. Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan EduSkoel mede te delen.
6. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan zal hem tweemaal een betalingsherinnering worden verzonden. Indien Opdrachtgever hieraan geen gehoor geeft, worden zeven (7) dagen na de laatste aanmaning administratiekosten in rekening gebracht, alsmede de wettelijke rente, en is Opdrachtgever in verzuim. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag. Bovendien wordt betaling hierna uit handen gegeven aan een incassobureau.

7. Indien EduSkoel besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever, naast de verschuldigde hoofdsom en de in artikel 12.6 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

### **Artikel 13 Aansprakelijkheid**

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. EduSkoel is niet aansprakelijk indien Opdrachtgever onjuiste of niet-representatieve gegevens heeft verstrekt.
2. EduSkoel garandeert niet dat de Diensten te allen tijde en zonder onderbrekingen of storingen toegankelijk zijn. EduSkoel is op geen enkele wijze aansprakelijk of schadeplichtig jegens Opdrachtgever voor enige schade die voortvloeit uit of het gevolg is van het (tijdelijk) niet-beschikbaar zijn, het (tussentijds) uitvallen en/of het onbehoorlijk werken van de Diensten.
3. EduSkoel is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat derden zich onbevoegd toegang verschaffen tot de Diensten (hacken), tenzij met Opdrachtgever anders is afgesproken.
4. EduSkoel is niet aansprakelijk voor datalekken of misbruik van systemen, tenzij met Opdrachtgever anders is afgesproken.
5. EduSkoel zal zich naar beste kunnen inspannen de Diensten zo operationeel mogelijk te houden, maar kan hier geen garantie voor verlenen.
6. EduSkoel is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet of verlaat aankomen van elektronische berichten.
7. EduSkoel is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onzorgvuldig of ondeskundig gebruik van de Opdrachtgever.
8. EduSkoel is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
9. EduSkoel is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 14.
10. EduSkoel is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het niet of niet tijdig activeren van licentiecodes en/of downloadlinks.
11. EduSkoel is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit fouten in de beschikbaar gestelde updates, maar zal zich zo spoedig mogelijk inspannen dit te rectificeren.
12. EduSkoel is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door eventuele druk- of typfouten.
13. De Opdrachtgever vrijwaart EduSkoel voor aanspraken van derden.
14. EduSkoel is niet aansprakelijk voor schade indien een Voorlichter als genoemd in 11 artikel niet komt opdagen.
15. Indien EduSkoel aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door de Opdrachtgever is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van EduSkoel's verplichtingen met betrekking tot haar Diensten.
16. De aansprakelijkheid van EduSkoel is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien EduSkoel niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot vijfduizend euro (€5000) per incident indien de schade aantoonbaar meer dan tweehonderdvijftig euro (€250) bedraagt.

17. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van EduSkoel.
18. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

**Artikel 14 Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van EduSkoel, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel van EduSkoel zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van EduSkoel of haar leveranciers, brand, overstromingen, natuurrampen, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien de overmacht langer dan één maand aanhoudt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal EduSkoel overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die EduSkoel heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

**Artikel 15 Vertrouwelijkheid van gegevens**

1. Elk der partijen garandeert dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. EduSkoel kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever erkent dat de door EduSkoel geleverde software een vertrouwelijk karakter heeft.

**Artikel 16 Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle aan de Opdrachtgever geleverde Diensten blijven eigendom van EduSkoel. Opdrachtgever is slechts houder van de Diensten en is niet bevoegd deze te vervreemden, verpanden, verhuren, af te geven voor gebruik door derden of op andere wijze te bezwaren.
2. Indien de Opdrachtgever met de nakoming van zijn verplichtingen toerekenbaar tekortschiet of indien EduSkoel goede grond heeft om te vrezen dat Opdrachtgever zal tekortschieten, is EduSkoel gerechtigd de onder eigendomsvoorbehoud geleverde Diensten terug te nemen. EduSkoel heeft ten alle tijde vrije toegang tot de onder eigendomsvoorbehoud geleverde Diensten.

**Artikel 17 Intellectueel eigendom**

1. De Opdrachtgever accepteert dat de Website, de structuur, de inhoud, het concept en de softwareprogramma's, alsmede promotiemateriaal, logo's, apps, content en tests, behoren tot het intellectuele eigendomsrecht van EduSkoel.

2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan een onderdeel van de software te verveelvoudigen, om te vormen, aan te passen, te ontmantelen, naar de broncode terug te brengen (reverse engineering), te verspreiden, huren, uitlenen of openbaar te maken via welk open communicatiemiddel dan ook, tenzij hij daarvoor schriftelijk toestemming heeft verkregen van EduSkoel of de desbetreffende rechthebbende.
3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan tekens te verwijderen die verwijzen naar het intellectuele, industriële en andere eigendomsrechten van EduSkoel. Opdrachtgever mag niet de technische maatregelen omzeilen of manipuleren die door EduSkoel of derden in de verschillende softwareprogramma's zijn geplaatst voor de bescherming van haar intellectuele eigendomsrechten.
4. Opdrachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan EduSkoel van gegevens. Opdrachtgever zal EduSkoel vrijwaren tegen elke actie die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

**Artikel 18 Overige bepalingen**

1. EduSkoel maakt dagelijkse back-ups van de gegevens. Deze gegevens zullen zeven (7) dagen worden bewaard. Opdrachtgever zal deze gegevens echter niet tot zijn beschikking krijgen als downloadbare onderdelen. EduSkoel heeft het alleenrecht op deze back-ups.
2. EduSkoel voldoet aan de OWASP-richtlijnen en de ISO27001 security guidelines, te vinden via [link].
3. EduSkoel handelt in overeenstemming met de FENIT Voorwaarden en de Kennisnet Privacy Cnvenant.
4. EduSkoel hanteert een strikt anti-spambeleid. Indien 8% van de door EduSkoel verzonden elektronische berichten verstuurd wordt naar ongeldige e-mailadressen (behoudens typfouten), wordt er negenennegentig euro (€99) exclusief btw in rekening gebracht aan de Opdrachtgever.
5. De door EduSkoel bewaarde gegevens zijn geen eigendom van EduSkoel of de Opdrachtgever, maar blijven eigendom van de Gebruiker. Onder gegevens wordt verstaan de verschillende door Gebruiker opgegeven gegevens, alsmede de data.
6. Alle informatie die wordt verzameld tijdens het gebruiken van de Diensten van EduSkoel, zowel van Gebruiker als van Opdrachtgever, mag door EduSkoel worden gebruikt ter ondersteuning van productontwikkeling en verbetering van de Diensten.

**Artikel 19 Identiteit van EduSkoel**

1. EduSkoel is bij de KvK geregistreerd onder nummer 64691497 en draagt btw-identificatienummer NL217551531B01. EduSkoel is gevestigd aan de Europalaan Zuid 92 (6021 KH) te Budel.
2. EduSkoel is per e-mail te bereiken via [info@eduskoel.nl](mailto:info@eduskoel.nl), middels de website [www.eduskoel.nl](http://www.eduskoel.nl) en telefonisch op 085 743 05 24.

**Artikel 20 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op de rechtsverhouding tussen EduSkoel en haar Opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen EduSkoel om en Opdrachtgever mochten ontstaan worden beslecht door de bevoegde rechter van het Arrondissement Oost-Brabant.

**Artikel 21 Technische Ondersteuning Softwaretools EduSkoel**

1. EduSkoel streeft ernaar om intuïtieve software te maken die ook zonder ondersteuning kan worden gebruikt. Dit proberen wij te realiseren door het toevoegen van handleidingen en achtergrondinformatie in het systeem zelf. Zo moet u zonder demonstratie vanuit onze kant in staat zijn om de tools van EduSkoel goed te kunnen gebruiken. EduSkoel probeert zich altijd in de gebruiker te verplaatsen en de tool zo logisch mogelijk in te richten. Echter, kan het niet ontkend worden dat de ene persoon makkelijker met digitale toepassingen kan omgaan dan de ander. Voor de gebruikers die wat minder thuis zijn in het gebruiken van (online) systemen, heeft EduSkoel hiervoor het support abonnement in het leven geroepen.
2. Als u hulp nodig heeft bij het gebruik van een van onze tools, dan kunt u hiervoor een supportabonnement afnemen. Op deze manier kunt u tijdens de werkdagen, van maandag tot en met vrijdag, contact met ons opnemen. We streven ernaar om in ieder geval bereikbaar te zijn tussen 09.00 en 17.00. Wij zullen u dan helpen met al uw vragen. Contact opnemen doet u via de mail ([service@eduskoel.nl](mailto:service@eduskoel.nl)) of telefonisch, door het nummer te bellen wat in de tool zelf staat vermeld onder het kopje 'Help'.
3. Voor vragen die niet direct op dat moment prioriteit hebben, heeft het onze voorkeur om contact op te nemen via de mail. We willen telefonisch bereikbaar zijn voor de problemen die op dat moment echt urgentie hebben en daarvoor zijn wij afhankelijk van uw welwillendheid. Wel streven we ernaar om op elke mail zo spoedig mogelijk te reageren, zodat u weer verder kunt met het gebruiken van de tool! Streven is om op elke mail binnen 24 uur te hebben gereageerd.
4. Kosten voor een supportabonnement verschillen per tool. Voor de OuderAvondPlanner kost het €99,-, per 249 leerlingen per jaar. Dit gaat om het aantal ingeschreven leerlingen op uw school in dat jaar. De kosten van een supportabonnement voor de OrganizeTool en het LOB-portfolio bedragen €299,- per licentie per jaar, ongeacht de grootte van de school, of het aantal leerlingen dat van de tool gebruikt maakt.
5. Zonder support abonnement heeft u geen recht op gebruiksondersteuning (o.a. het instellen en gebruik van de tool vallen hieronder). U zult het dan zelf moeten uitvogelen, door middel van de handleidingen en informatie die in de tool zelf beschikbaar zijn. EduSkoel heeft de gebruiksvriendelijkheid van haar tools getest door de tools zonder verdere instructies aan een selectie van gebruikers voor te leggen. Hierdoor zijn wij ervan overtuigd dat het mogelijk is om de tool zonder hulp van EduSkoel te gebruiken. Mocht u toch vragen hebben, dan mag u altijd mailen, maar dan kunnen wij geen reactie garanderen. Daarom adviseert EduSkoel haar gebruikers ook om het eerste jaar een support abonnement af te nemen.
6. In het geval dat er het een technisch mankement (bug) betreft, dan ligt de fout bij EduSkoel. In die situatie heeft u altijd recht op ondersteuning, ongeacht of u een support abonnement heeft afgesloten of niet. Dit zijn situaties wanneer het systeem niet naar behoren werkt (bijvoorbeeld wanneer een knop niet functioneert). Hier valt dus niet onder, het juiste gebruik van de software. Als u hiervoor snelle ondersteuning wilt, zult u een support abonnement moeten afnemen.